

муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад №54
общеразвивающего вида»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Мохова Г.М.

« 10 » августа 2021 г.

Протокол

№ 5 от « 10 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ д/с №54

Пануровская А.А.

« 10 » августа 2021 г.

Приказ

№ 136 от « 10 » августа 2021 г.



ПРИНЯТО

Протокол общего собрания трудового

коллектива МКДОУ д/с № 54

№ 4 от « 0 » июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города
Новосибирска «Детский сад № 54 общеразвивающего вида»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по контролю за организацией питания воспитанников в МКДОУ д/с № 54» (далее – Положение) разработано в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Новосибирской области с включением в её состав родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Комиссия по изучению вопросов организации питания в МКДОУ д/с № 54 с включением в её состав родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Комиссия) – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания воспитанников, повысить уровень организации питания в МКДОУ д/с № 54.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области, регулирующими вопросы питания воспитанников.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников МКДОУ д/с № 54.

1.5. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками МКДОУ д/с № 54 правил и норм по организации питания в детском саду.

1.6. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ на каждый учебный год.

1.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации ДОУ, педагогического коллектива, родители воспитанников (не менее 2-х человек). Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ДОУ ответственного за организацию питания воспитанников.

2.2. Комиссия избирает из числа её членов: председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному заведующему ДОУ.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на родительских собраниях.

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания воспитанников.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников МКДОУ д/с № 54.

3.3. Повышение охвата воспитанников питанием, культуры питания.

IV. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией ДОУ.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания воспитанников проводится планоно (на основании утвержденного Комиссией плана) и внепланово:

- плановое изучение вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планом, но не реже 1 раза в квартал, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляется для установления фактов и сведений о нарушениях, казанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) воспитанников или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется акт (Приложение 1), в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;

- в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

4.3. Организация и проведение опросов воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю ДОУ.

4.4. Внесение предложений администрации ДОУ по улучшению обслуживания воспитанников.

4.5. Оказание содействия администрации ДОУ в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию законного представителя ДОУ;

- по инициативе председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседаний;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленный на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

АКТ

проверки выполнения санитарно-эпидемиологических требований организации и качества питания воспитанников

от _____

время работы комиссии с _____ до _____

Комиссия в составе:

Члены комиссии от родительской общности:

Проведена проверка выполнения санитарно-эпидемиологических требований организации и качества питания воспитанников в ДОУ.

Результаты проверки:

№ п/п	Мероприятие	квартал		
	Осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а так же ангины, катаральных явлений верхних дыхательных путей			

Ежедневное ведение журнала бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок			
Наличие всех сопроводительных документов на поступающие продукты питания			
Наличие договоров на поставку продуктов питания			
Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража скоропортящихся пищевых продуктов			
Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями маркировки			
Ежедневное ведение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования, соответствие показаний термометров записям в журнале			
Хранение сыпучих продуктов на стеллажах			
Соблюдение использования оборудования и инвентаря в соответствии с маркировкой			
Наличие и соблюдение инструкции по применению мощных средств, используемых в данное время			
Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь после обработки сушат и хранят в промаркированной таре			
Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте			
Обработка технологического оборудования проводится по мере его загрязнения			
Соблюдения графика проведения генеральных уборок			

	Уборочный инвентарь промаркирован и хранится в специально отведенном месте		
	Инструкции по режиму мытья столовой посуды. Инструкции по применению моющих средств, используемых в данном учреждении		
	Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3		
	Информация для родителей		
	Вывешивается ежедневное меню с указанием выхода блюд		
	Ежедневные рабочие меню-раскладки (соответствуют примерному 10-дневному меню)		
	Осуществление контроля правильности закладки продуктов, что подтверждается записями в соответствующем журнале		
	Ведение бракеражного журнала результатов оценки готовых блюд		
	Выдача готовой пищи допускается только после снятия пробы, срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2 часов		
	Осуществление контрольного взвешивания выхода порционных блюд		
	Обеспечение хранения суточных проб в стеклянной посуде с крышками в холодильнике в течение 48 часов при температуре +2 - +6 градусов		
	В питании отсутствуют продукты, запрещенные в детском питании		

