

муниципальное казенное дошкольное  
образовательное учреждение города  
Новосибирска «Детский сад №54  
общеразвивающего вида»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Бушуева О.Н.

« 8 » 02 2016 г.

Протокол

№ 1 от  
« 8 » 02 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ д/с №54

Пануровская А.А.

«    »    201\_ г.

Приказ

№ 44-02 от  
« 23 » 02 2016 г.



ПРИНЯТО

Протокол общего собрания трудового  
коллектива МКДОУ д/с № 54

№ 1 от « 11 » 02 2016 г.

## ПОРЯДОК

освобождения и предоставления льготы  
по родительской оплате за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ д/с № 54

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует освобождение и предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 54 общеразвивающего вида».
2. Действие настоящего Порядка распространяется на:
  - 2.1. детей-инвалидов,
  - 2.2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
  - 2.3. детей с ОВЗ,
  - 2.4. детей, проживающих в семьях, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже прожиточного минимума,
  - 2.5. семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей,
  - 2.6. для детей штатных работников МКДОУ.

### Раздел 2. ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ

1. В МКДОУ д/с № 54 (далее образовательная организация), в целях определения обоснованности освобождения и предоставления льгот по оплате



за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, (далее освобождение и предоставление льгот по оплате) документы предоставляются в бухгалтерно-ответственному лицу, регистрирующему в их в журнале.

2. Освобождение и предоставление льгот по оплате осуществляется на основании документов, подтверждающих право на освобождение, получение льготы по оплате. При разных фамилиях родителей и детей представляются копии документов, подтверждающих родство. Для родителей (законных представителей) воспитанников, имеющих право на освобождение и предоставление льготы по плате по нескольким основаниям, допускается применение по одного из оснований по их выбору.

3. Заявление об освобождении, предоставлении льготы по оплате подается одновременно с документами, подтверждающими данное право, в следующие сроки:

3.1. по окончанию срока действия документа, дающего право на льготу:

3.1.1 инвалидов,

3.1.2 сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

3.1.3 из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей,

3.1.4 детей с ОВЗ;

3.1.5 из семей, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже прожиточного минимума;

3.2. 1 раз в 3 месяца:

3.2.1 Штатных работников МКДОУ д/с № 54.

4. При поступлении ребенка в образовательную организацию в течение года право на освобождение и получение льготы по оплате возникает с момента предоставления документов.

5. Документы об освобождении и предоставлении льготы по оплате регистрируется образовательной организацией в "Журнале регистрации заявлений об освобождении и предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования".

### Раздел 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Ответственность за правильность освобождения и предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми возлагается на заведующего ОУ.

2. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения, предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми они обязаны в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств сообщить об этом заведующему ОУ.



Перечень документов, необходимых для предоставления льготы  
по родительской оплате за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ д/с № 54

	Категория родителя	Перечень документов	Размер предоставляемой льготы
1.	Родители детей штатных работников МКДОУ	Справка с места работы 1 раз в 3 месяца	100%
2.	Родители детей с ОВЗ	Заявление родителей о предоставлении льгот. Заверенная копия ПМПК	100%
3.	Родители детей-инвалидов	Заявление родителей о предоставлении льгот. копия документа об инвалидности ребенка (с указанием срока действия)	100%
4.	Семьи, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже прожиточного уровня	Справка о признании семьи малоимущей с указанием срока действия	50%
5.	Семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей	Копия удостоверения многодетной семьи. Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей семьи.	50%
6.	Семьям - опекунам на детей, находящиеся под опекой и детей, оставшихся без попечения родителей	Оригинал постановления главы администрации Кировского района о назначении опекуна. Копия свидетельства о рождении	100%

Протигурово, прогумеровано  
листа (ов)  
Заведующий МКДОУ д/с № 54

А.А. Дануровская

